

BASES QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ D'UNA BECA D'INVESTIGACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MAÓ. CONVOCATÒRIA 2020

TEMA: ESTUDI SOBRE LA SITUACIÓ, AL MUNICIPI DE MAÓ, DE LA PROSTITUCIÓ I EL TRÀFIC DE PERSONES PER A L'EXPLOTACIÓ SEXUAL. PROPOSTES DE DETECCIÓ.

1. OBJECTE I FINALITAT DE LA BECA

L'objecte de la beca és contribuir a l'abordatge de la prostitució i la lluita contra el tràfic de dones i filletes, amb fins d'explotació sexual, al municipi de Maó.

La finalitat de la beca és fer una diagnosi i una aproximació a la situació de la prostitució i el tràfic de dones i filletes, per a l'explotació sexual, al nostre municipi.

2. IMPORT MÀXIM I FINANÇAMENT

L'import màxim de la beca serà de vint mil euros (20.000 €).

El finançament d'aquesta beca és el següent: el 80%, amb fons del Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere, a través de l'Institut Balear de la Dona; el 20%, amb fons propis d'aquest Ajuntament, amb càrrec a la partida: E02 2313 2269901 i reserva de crèdit 220200002439.

3. OBJECTE DE L'ESTUDI I ACCIONS A DESENVOLUPAR

Els objectius d'estudi són:

1. Analitzar la realitat actual de la prostitució al municipi de Maó i la seva relació amb el tràfic de persones amb finalitat d'explotació sexual
2. Analitzar els canvis que s'han produït en les modalitats d'oferta i demanda de prostitució, al llarg dels darrers anys. En especial, els canvis que han ocultat l'oferta en pisos i l'han deslocalitzat, amb els suport de les tecnologies de la comunicació; així com els canvis en relació a l'increment del risc social i per la salut de les persones prostituïdes
3. Desenvolupar indicadors de detecció des d'Atenció social Bàsica, que garanteixin la informació de les persones ateses; i desenvolupar indicadors d'avaluació que permetin fer un seguiment dels casos detectats, així com la traçabilitat dels processos que aquests segueixen.

Les accions a desenvolupar són les següents:

- 1.1. Anàlisi i avaluació de l'oferta, en funció dels contextos principals: xarxes, premsa, locals, pisos.
- 1.2. Mapificació, d'acord amb les tècniques de localització geogràfica, a partir de la base de dades d'oferta, per determinar els punts d'oferta oculta (pisos), per carrer i barri, i les seves característiques.
- 1.3. Avaluació de les modalitats d'inici en la prostitució.
2. Conèixer els principals canvis en la demanda de prostitució.
- 3.1. Disseny inicial d'un protocol (o indicadors) de detecció de dones possibles víctimes de tràfic.

3.2. Avaluació per garantir la informació de les dones ateses i el seu seguiment i dissenyar eines que permetin comprovar-ne la seva eficàcia.

4. REQUISITS I CONDICIONS DE LA BECA

Podrà ser objecte de beca qualsevol projecte d'investigació relacionat amb la prostitució i el tràfic de dones i filletes per a l'explotació sexual a la zona de Maó.

5. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Poden ser beneficiàries de la beca tant les persones físiques i jurídiques, individualment, com les agrupacions de persones físiques o jurídiques sense personalitat jurídica independent que concorrin en forma d'equip d'investigació social. Pel que fa a les persones jurídiques, serà requisit necessari que no tenguin afany de lucre i que una de les seves finalitats principals sigui la investigació sociològica.

2. En qualsevol cas, no en poden ser beneficiàries les persones en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes a l'article 13 de la Llei general de subvencions 28/2003, de 17 de novembre.

6. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model normalitzat, que s'adjunta com a **annex 1** d'aquestes bases.

2. La documentació s'ha de presentar en el termini que marqui la convocatòria, que serà de **trenta dies naturals** a comptar des del dia de la seva publicació al BOIB

3. La sol·licitud s'acompanyarà amb la documentació següent:

A) Documentació administrativa general:

- a) Si qui ho sol·licita és persona física, còpia del DNI o NIE.
- b) Si qui ho sol·licita és persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució o modificació, estatuts o reglament intern de funcionament inscrits en el registre corresponent. Si és necessari, de conformitat amb els seus estatuts, hauran d'aportar un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda i designar-ne una persona representant. També s'ha d'aportar còpia del document d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant (CIF).
- c) Si és una agrupació de persones físiques o jurídiques, comunitats de béns o altres agrupacions econòmiques sense personalitat jurídica, la sol·licitud ha d'estar signada per totes les persones que l'integren i acompanyada del DNI (en el cas de persones físiques) i/o la documentació acreditativa de la personalitat jurídica de cada una de les persones integrants. Així mateix, hauran de designar una única persona representant i un únic domicili a efectes de notificacions.
- d) Si la sol·licitant és una persona o equip de recerca pertanyent a una universitat o centre de recerca, o una entitat dependent o vinculada a aquestes, les sol·licituds han de ser formalitzades per la persona responsable del projecte, amb el vistiplau del vicerector/a competent per raó de la matèria o del director/a del departament, la institució universitària o centre de recerca.

- e) Acreditació de la representació si la sol·licitud es presenta en nom d'una altra persona, acompanyada amb la còpia del DNI de la persona representant.
- f) Declaració responsable signada per la persona sol·licitant, o representant legal, de no estar sotmesa a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de persona beneficiària o entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'art. 13.2 de la Llei general de subvencions 28/2003, de 17 de novembre (BOE núm. 276 de 18 de novembre de 2003), el model de la qual s'adjunta com a annex 2 d'aquestes bases.
- g) Declaració responsable signada per la persona sol·licitant, o representant legal, relativa a les subvencions o ajudes obtingudes i/o sol·licitades a altres institucions públiques o privades, per realitzar la mateixa activitat.
- h) Document de designació de compte bancari de la persona sol·licitant o de l'entitat, si és el cas, segons model facilitat per l'Ajuntament de Maó.

S'eximirà de presentar la documentació a què fan referència els apartats a), b), e) i h) si ja figura als arxius de l'Ajuntament de Maó. En aquest cas, això s'haurà de fer constar expressament a la sol·licitud.

Les persones sol·licitants són responsables de la veracitat dels documents que presenten (art. 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant, LPA).

D'acord amb l'art. 28.5 de l'LPA, excepcionalment, quan la rellevància d'un document de l'expedient aportat per l'interessat així ho exigeixi, o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament de Maó pot sol·licitar de manera motivada l'exhibició del document o de la informació original dels quals s'hagués presentat còpia.

B) Documentació específica requerida per a la concessió de la beca:

- a) Currículum de la persona responsable.
- b) Equips: En cas d'un equip, s'ha d'especificar si participen en el treball col·laboradors/ores o altres investigadors/ores en qualitat de coautors/ores, així com la intervenció d'altres entitats o institucions. En cas afirmatiu, s'ha d'afegir un breu currículum de les persones col·laboradores.
- c) Qualsevol altre document acreditatiu dels mèrits al·legats, tant si figuren al CV com si no hi figuren, incloses les cartes de recomanació de professorat universitari o de persones amb reconeguda autoritat en la investigació social

4. Les sol·licituds i tota la documentació descrita a l'apartat anterior s'han de presentar, dins el termini establert en la convocatòria, d'acord amb les següents indicacions:

- a) Presencialment, a l'Ajuntament de Maó, les persones físiques.
- b) De forma electrònica, en el registre electrònic de l'Ajuntament de Maó. Atès que, d'acord amb l'article 14.2 a) de la Llei 29/2015, les persones jurídiques només ho poden fer electrònicament.

5. Si la sol·licitud o la documentació fossin incorrectes o incompletes, l'Ajuntament de Maó en requerirà la rectificació o el complement necessaris. Si, en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la recepció del requeriment d'esmena de la sol·licitud, la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà que ha desistit de la seva petició, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre (LPA).

7. ELECCIÓ DE LES PERSONES FINALISTES

La Comissió Avaluadora elegirà, en funció de la documentació presentada, una persona o equip presentats a la convocatòria.

Els criteris per la selecció seran els següents:

Titulació acadèmica.....	màxim: 3 punts
Experiència en estudis realitzats de la mateixa naturalesa.....	màxim: 2 punts
Experiència en estudis històrics relacionats.....	màxim: 2 punts
Valoració de l'equip de treball i/o de suport.....	màxim: 2 punts
Avalls de recomanació.....	màxim: 1 punt

8. ELECCIÓ DEL PROJECTE

El projecte haurà de constar de:

- Títol
- Descripció completa de les característiques del projecte
- Context i oportunitat del projecte
- Metodologia
- Format i extensió prevists
- Calendari de feina
- Pressupost detallat, que inclogui totes les despeses previsible, especificant, si és el cas: remuneració del treball (responsable i col·laboradors/ores), despeses corrents, despeses de viatges, material inventariable i altres conceptes significatius per al desenvolupament del projecte d'investigació.
- Resum de 15 ratlles

9. CRITERIS OBJECTIUS QUE S'HAN DE TENIR EN COMPTE PER A LA CONCESSIÓ DE LA BECA

Es donarà prioritat a les sol·licituds de beca segons els següents criteris i amb els següents percentatges de valoració màxima parcial, per determinar-ne la valoració final:

- Adequació del projecte al tema que es proposa investigar: 20%
- En cas de presentar-se com a equip, si aquest és multidisciplinari: 5%
- Coherència i metodologia: 20%
- Requisits acadèmics, experiència investigadora, coneixement de la realitat social de Menorca i capacitat suficients per portar a terme el projecte amb garanties: 20%
- Versemblança i ajust del pressupost als objectius del projecte: 15%
- Formació específica en gènere de la persona o persones integrants de l'equip d'investigació: 20%

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar un ordre de prioritat entre les sol·licituds, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional i/o concertar entrevistes amb algunes de les persones sol·licitants, així com recórrer a l'assessorament de persones expertes.

La convocatòria també podrà declarar-se deserta si cap dels projectes presentats assoleix un mínim de 60 punts.

10. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA BECA

La beca serà acordada en relació amb el projecte presentat i la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris establerts a la base anterior, sense que, en cap cas, aquest pugui superar la quantitat de 20.000,00 euros per sol·licitud, dels quals s'haurà de descomptar el corresponent percentatge d'IRPF.

11. PROCEDIMENT I ÒRGANS COMPETENTS PER CONCEDIR LA BECA

1. La beca es concedirà, d'acord amb els principis d'objectivitat, transparència, igualtat, no discriminació i publicitat, per mitjà del procediment de concurrència competitiva.
2. L'inici de l'expedient s'efectuarà per mitjà de l'aprovació de la convocatòria corresponent. El text de la convocatòria i la resta de documentació que es requereixi es comunicarà a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (en endavant, BDNS) i es publicarà l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en compliment de l'art. 20.8 de la Llei general de subvencions.
3. La instrucció correspondrà al regidor d'Igualtat, que ha de realitzar d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de resoldre la concessió de les ajudes.
4. Totes les sol·licituds presentades dins el termini establert en la convocatòria se sotmetran a l'examen de la Comissió Avaluadora.
5. La Comissió Avaluadora serà formada pel mateix Ajuntament de Maó, amb el concurs de personal tècnic i de persones de reconeguda vàlua en la matèria, i es donarà a conèixer públicament.
6. Una vegada examinades les sol·licituds per la Comissió Avaluadora, emetrà acta en la que consti la proposta de beca, que serà aprovada pel regidor d'Igualtat.
7. La resolució de l'expedient d'atorgament de la beca ha de ser expressa i motivada, i ha de fixar el termini màxim per a la seva execució i les condicions de pagament de l'ajuda.
8. El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa de concessió de la beca serà d'un mes, comptat a partir de la finalització de la data límit de presentació de sol·licituds. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.
9. La resolució de l'expedient de concessió o denegació de la beca es notificarà mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears; simultàniament, es remetrà a la BDNS, en compliment de l'art. 20.8 de l'LGS.

12. COMISSIÓ AVALUADORA

La Comissió Avaluadora estarà formada per 4 representants tècnics de diferents àmbits institucionals:

- 1 tècnica d'Igualtat del Consell Insular de Menorca
- 1 tècnica d'Igualtat de l'Ajuntament de Maó
- 1 tècnica dels Serveis Socials Comunitaris de l'Ajuntament de Maó
- 1 tèctic/a de la Unitat contra la Violència sobre la Dona de l'Administració General de l'Estat

13. TERMINI I FORMA DE LLIURAMENT DELS TREBALLS

1. El termini de lliurament dels treballs s'establirà en l'acord de concessió i serà d'un any com a màxim, a comptar des del moment de la notificació d'haver resultat adjudicatari/ària de la beca. La pròrroga de la concessió de l'ajuda no podrà superar, en cap cas, la meitat del termini inicialment concedit per al lliurament dels treballs.
2. Les pròrrogues s'hauran de sol·licitar, de forma motivada, amb una antelació mínima de trenta dies abans que es compleixi el termini acordat. En cas que s'esgoti el termini fixat sense haver-ne sol·licitat la pròrroga corresponent, l'Ajuntament de Maó tindrà dret a revocar l'ajuda concedida.
3. Finalitzat el treball en el termini establert en els punts anteriors, l'autor/a té l'obligació de lliurar un exemplar de l'estudi complet a l'Ajuntament de Maó, en suport informàtic (compatible amb OpenOffice o MSOffice), i una còpia impresa en paper. Juntament amb el treball, també s'haurà de presentar una justificació de les despeses que hagi realitzat, d'acord amb el pressupost acceptat del projecte.

14. JUSTIFICACIÓ I ABONAMENT DE LES AJUDES

- a) La beca s'abonarà, per norma general, prèvia justificació de la realització del projecte per part de la persona/es beneficiària/es.
- b) El treball --que haurà d'estar redactat en català i en castellà-- i la resta de documentació presentats per a la justificació de l'ajuda seran revisats per la Comissió Avaluadora. Si la qualitat científica del treball no s'ajusta al projecte aprovat i/o la documentació presentada és incompleta o incorrecta, l'Ajuntament demanarà per escrit als beneficiaris/àries que en facin la rectificació o esmena de deficiències corresponent, en el termini màxim que s'estableixi amb aquesta finalitat. Transcorregut el termini per esmenar les deficiències detectades sense que es presenti cap documentació, o si, presentada la documentació requerida, es conclou que aquesta és incorrecta, s'iniciarà el corresponent expedient de revocació i, si és el cas, el reintegrament de l'ajuda concedida, de conformitat amb l'establert a la base 14.1. i a la normativa aplicable en matèria de subvencions.
- c) El pagament de l'ajuda es podrà fer efectiu en dos pagaments fraccionats, en funció del ritme d'execució del projecte d'investigació. En particular, es podrà abonar el 30% de l'import total de l'ajuda concedida quan l'autor/a lliuri un informe que garanteixi que s'ha realitzat la tercera part

de la feina prevista al calendari; i la resta, una vegada que es rebí el treball acabat. La sol·licitud de pagament fraccionat podrà formular-la la persona responsable del projecte, juntament amb la sol·licitud de l'ajuda, o en un moment posterior; en el primer cas, la seva aprovació es resoldrà en el mateix acord de concessió de l'ajuda.

- d) Així mateix, es podrà aprovar l'avançament d'una part de l'ajuda en el moment d'inici del projecte d'investigació, com a finançament necessari per dur-lo a terme. En aquest cas, la persona responsable del projecte haurà de sol·licitar-ho de manera motivada, juntament amb la sol·licitud de l'ajuda, o en un moment posterior; en el primer cas, el seu atorgament es podrà resoldre en el mateix acord de concessió. L'import màxim de la bestreta no podrà superar, per regla general, el 50% de l'import de l'ajuda concedida. No es considera necessària la constitució de garantia, atesa la naturalesa dels projectes finançats i l'import màxim de la beca.
- e) Les subvencions atorgades restaran subjectes a retenció, d'acord amb la normativa que regula l'import sobre la renda de les persones físiques.

15. OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

1. Són obligacions generals:

- a) Comunicar a l'Ajuntament de Maó l'acceptació de la beca, en els termes en què aquesta es concedeixi. En qualsevol cas, si, una vegada transcorreguts quinze dies hàbils d'ençà de la publicació al BOIB de l'acord de concessió, no s'ha produït aquesta acceptació, l'ajuda s'entendrà no acceptada tàcitament.
- b) Dur a terme les activitats que fonamenten la concessió de la beca i justificar la seva realització, en els terminis i les condicions establertes en aquestes bases i en la resolució de concessió de les ajudes.
- c) Proporcionar la informació sobre l'activitat becada que li requereixi l'Ajuntament de Maó.
- d) Acreditar, quan l'Ajuntament de Maó ho sol·liciti, que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. L'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries no serà necessària en el cas que s'hagi autoritzat expressament l'Ajuntament a consultar aquestes dades, a través de l'Agència Tributària i la Seguretat Social.
- e) Fer constar, de manera expressa, el suport de l'Ajuntament de Maó en la realització del projecte.
- f) Comunicar immediatament a l'Ajuntament de Maó qualsevol eventualitat que alteri o que dificulti greument el desenvolupament del projecte becat, en particular si se'n poden derivar retards en l'execució o si poden afectar el cost total, i sol·licitar l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament per fer qualsevol modificació substancial del projecte. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquin i s'han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.
- g) La resta d'obligacions que venguin establertes en la normativa general de subvencions o en la resta de normativa que els sigui d'aplicació.

2. Són obligacions específiques de les persones beneficiàries de les ajudes:

- a) Justificar l'ajuda concedida en la forma i terminis establerts en la base onzena.

- b) En el cas que es necessiti una pròrroga o una modificació de les condicions de realització del projecte, se n'hauran de justificar els motius i demanar-la com s'indica en aquestes bases.
- c) El material inventariable i la bibliografia adquirits amb pressupost de l'ajuda quedaran dipositats a l'Ajuntament de Maó una vegada finalitzat l'estudi.
- d) En un termini màxim d'un mes després de l'acabament de l'estudi, l'autor/a haurà de lliurar a l'Ajuntament:
 - Un resum d'una pàgina, destinat als mitjans de comunicació.
 - Un article de caràcter divulgatiu, d'una extensió aproximada de deu pàgines. L'article ha d'anar acompanyat d'un breu resum (de 10 a 20 ratlles), en català, en castellà i en anglès (*abstract*).
- e) Quan l'Ajuntament de Maó ho consideri convenient, podrà demanar a l'autor/a que pronunciï dues conferències sobre l'estudi en qüestió. Les despeses de viatge, si és el cas, aniran a càrrec de l'Ajuntament de Maó.
- f) L'Ajuntament de Maó tindrà prioritat a l'hora de publicar el treball, si ho considera interessant i factible. Si l'autor/a tingués possibilitat d'editar-lo abans, per altres mitjans, l'Ajuntament en podrà autoritzar la publicació. Si és una altra entitat la que publica el treball, l'autor/a es compromet a lliurar-ne cinc exemplars a l'Ajuntament. En qualsevol cas, l'autor/a haurà de fer constar que el treball ha rebut el suport de l'Ajuntament de Maó.

16. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES AJUDES

Pel que fa a la revocació i reintegrament de les beques, s'ha d'aplicar el que disposa la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

- a) Es poden revocar les beques la qualitat científica de les quals no compleixi el criteri de coherència i metodologia establerts als punts 7 i 12.
- b) Es poden imposar reduccions a la beca en funció del grau d'incompliment de les previsions del projecte presentat i/o dels requisits prevists a l'apartat 12.
- c) En qualsevol cas, tant la revocació total com la parcial de l'ajuda rebuda requeriran la instrucció d'un expedient amb informe previ de l'instructor/a i el tutor/a, audiència a la persona interessada i acord exprés de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Maó.

17. INFRACCIONS I SANCIONS

El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables serà l'establert en el títol IV de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre.

18. ALTRES DISPOSICIONS

Recursos administratius

Els acords pels quals s'aproven les bases i les convocatòries, i es concedeix o denega l'ajuda, exhaureixen la via administrativa i són susceptibles de recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha concedit.

NORMATIVA GENERAL APLICABLE

En tot allò no previst expressament en aquestes bases, regiran les disposicions que siguin d'aplicació en matèria de subvencions, especialment les contingudes en les normes següents:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 196 de 31 de desembre de 2005)

Maó, 14 de gener 2020



AJUNTAMENT DE MAÓ

ANNEX I. MODEL DE SOL·LICITUD

<http://www.ajmao.org/GesServeis/Gestion.aspx?IDGESTION=33>

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO CONCÒRRER A IMPOSSIBILITAT D'OBTENIR SUBVENCIONS PÚBLIQUES

La persona que signa aquest document declara no estar sotmesa a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiària o entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'art. 13.2 de la Llei general de subvencions 28/2003, de 17 de novembre (BOE núm. 276 de 18 de novembre de 2003), el model de la qual s'adjunta com a annex 2 d'aquestes bases.

Signat _____

DNI:

Data: